

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including: Nombre completo del Contratista: JULIO FABIAN PÉREZ SANCHEZ; Número de contrato: 029- 239-2025-DGPCYN-MCD; Servicios: SERVICIOS TECNICOS; Honorarios Mensuales: Q 5,000.00; Monto Total del Contrato: Q 29,838.71; CUI: 3136 96101 0901; Acuerdo Ministerial: 7-2025; Nit del Contratista: 106339818; Serie: 7132AED5; Período del Informe: ABRIL 2025; Plazo del Contrato: 02/01/2025 al 30/06/2025.

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
b) Apoyé en el óptimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural Natural
c) Apoyé en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
d) Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de red (Switch, Router, Acces Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
e) Apoyé en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
f) Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
g) Apoyé en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
h) Apoyé en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-u a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
g) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

JULIO FABIAN PÉREZ SANCHEZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes